滁州学院学生社团活动审批表

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 社团名称 |  |
| 业务指导单位 |  |
| 活动名称（类型） |  |
| 活动时间 |  | 主要负责人 |  |
| 活动地点 |   | 联系电话 |  |
| 活动内容简介 | （500字以内，简要说明活动举办意义、方式、预计成效等，活动策划书可另附页） 社团负责人签字： 年 月 日 |
| 活动经费预算 | （预算明细可另附页） 财务负责人签字： 年 月 日  |
| 审批栏 | 指导教师意见 | (签名) 年 月 日 | 业务指导单位意见 |  (盖章) 年 月 日 |
| 报备栏 | 校团委意见 |  (盖章) 年 月 日 |

备注：此表正反打印，一式三份，一份由业务指导单位备案、一份由校团委社团管理部备案，一份由社团留存。