滁州学院学生社团活动审批表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 | | |  | | | | |
| 业务指导单位 | | |  | | | | |
| 活动名称（类型） | | |  | | | | |
| 活动时间 | | |  | | 主要负责人 | |  |
| 活动地点 | | |  | | 联系电话 | |  |
| 活动内容简介 | （500字以内，简要说明活动举办意义、方式、预计成效等，活动策划书可另附页）  社团负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 活动经费预算 | （预算明细可另附页）  财务负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 审  批  栏 | 指导  教师  意见 | (签名)  年 月 日 | | 业务指导单位意见 | | (盖章)  年 月 日 | |
| 报  备  栏 | 校团委意见 | (盖章)  年 月 日 | | | | | |

备注：此表正反打印，一式三份，一份由业务指导单位备案、一份由校团委社团管理部备案，一份由社团留存。